



Hacerse RAD

Cómo Retener, Archivar y Desechar de los datos de manera responsable

Hoja de consejos 1 - Introducción a RAD	2
<i>¿Qué es RAD?</i>	
<i>¿Por qué RAD es importante?</i>	
<i>Recursos y materiales de aprendizaje</i>	
Hoja de consejos 2 – ¿Cómo hacerse RAD?	4
<i>Primeros pasos: ¿Dónde están tus datos?</i>	
<i>Próximos pasos: Proceso de recopilación de datos: cuándo se realiza y de dónde vienen los datos</i>	
<i>Poder y consentimiento</i>	
<i>Almacenamiento de datos: ¿Dónde se almacenan los datos y quién es el responsable?</i>	
<i>Intercambio de datos</i>	
Hoja de consejos 3 – Creación de un plan RAD adaptado a tu organización	9
<i>RAD: La importancia de la atención continua</i>	

Hoja de consejos 1 - Introducción a RAD

¿Qué es RAD?

Todos los datos recopilados tienen un ciclo de vida. La sigla RAD hace referencia a tres etapas clave de este ciclo: **retener**, **archivar** y **disponer** de los datos.

Las organizaciones y los equipos que las integran suelen recopilar datos dentro de ciertos contextos y con fines específicos, ya sean datos del equipo, socios, beneficiarios u otras personas con las que trabaja la organización. Sin embargo, después de un tiempo, es posible que los datos recopilados pierdan relevancia, ya no se usen o resulten innecesarios. En este punto, se deberá decidir si se archivan o se eliminan definitivamente. **Un plan RAD puede ayudar a una organización a asegurarse de que sus datos pasen por un ciclo de vida apropiado y se administren de manera segura en todo momento.**

Retención de datos se refiere a *cuánto tiempo* se conservarán los diferentes tipos de datos. Un plan de retención de datos responsable se basará en los principios de minimización de datos, es decir, conservar únicamente los datos y la información que son realmente necesarios.

Archivo de datos: Se refiere a *cómo y por qué* se almacenan diferentes tipos de datos. Un plan responsable se asegurará de que los datos se conserven de manera deliberada (y no por defecto o por costumbre, por ejemplo) y en un formato que facilite la consulta de los colaboradores. El proceso de archivo de datos requiere una cuidadosa reflexión sobre por qué los datos podrían ser necesarios en el futuro, quién podría necesitarlos y cómo puedes almacenarlos.

Desechado de datos es el proceso de *eliminación de datos* de manera segura y responsable.

¿Por qué RAD es importante?

Tener un proceso estandarizado para retener, archivar y eliminar información muestra cuidado, respeto y empatía por aquellas personas con las que la organización trabaja, incluido el propio equipo de la organización, colaboradores, socios, beneficiarios y otros.

Para cualquier organización, implementar un plan RAD es una parte importante de:

- Construir una base para la gestión de la información que esté en **consonancia con los valores de la organización**.
- Asegurarse de que la organización cumpla con las **normas de protección de datos**.
- Establecer una **cultura de transparencia y cuidado** en términos de gestión de la información, que disminuya la incertidumbre acerca de dónde están los datos y de quiénes pueden acceder a ellos, y que asegure que todos tengan los mismos conocimientos básicos en lo que respecta a la gestión de datos.
- Garantizar que el **trabajo se desarrolle sin contratiempos** y que el conocimiento permanezca accesible para los diferentes miembros del equipo cuando se produzcan cambios en la composición del equipo.
- Garantizar que la **privacidad y la seguridad** de los miembros del equipo, los socios y otras personas con las que trabaja la organización estén protegidas.
- Apoyar la construcción de relaciones basadas en la confianza.

Actividad | ¡Hacer a tu proceso de trabajo RAD!

Si bien RAD puede requerir el rediseño de algunos procesos internos de tu organización, también tendrá un impacto positivo en tu trabajo. Un plan RAD le da a una organización mayor capacidad de acción sobre los datos que sus equipos usan para trabajar. También proporciona una estructura a la que pueden recurrir los miembros del equipo cuando buscan, recopilan, archivan o eliminan información.

Para proyectar el proceso de creación de un plan RAD organizacional, **te invitamos a imaginar tu futuro RAD en base a las siguientes preguntas:**

- ¿Cómo podría un plan RAD mejorar tu flujo de trabajo?
- ¿Cómo podría un plan RAD cambiar la forma en que tú y tu equipo administran los datos y la información?
- ¿Cómo podría un plan RAD ayudarte a colaborar con los miembros del equipo?
- ¿Cómo podría un plan RAD ser de utilidad para prestar apoyo a tus socios?

Recursos y materiales de aprendizaje

- [Developing a Responsible Data policy with OTE](#) (The Engine Room)
- [Talking about responsible data: a conversation guide for human rights funders](#) (The Engine Room)
- [Data Retention, Archiving and Disposal](#) (Elan)
- [Responsible Data Handbook](#) (The Engine Room)
- [Data Minimization: key to protecting privacy and reducing harm](#) (Access Now)

Hoja de consejos 2 – ¿Cómo hacerse RAD?

Primeros pasos: Un plan RAD debería ayudar a una organización a mantener su hogar digital organizado y adaptado a sus necesidades. ¡Hay muchas maneras de crear un plan! Un posible punto de partida es entender mejor de dónde se encuentran realmente los datos: realizar una auditoría de datos o un mapeo de datos puede ser una excelente manera de reflexionar sobre qué datos tiene tu organización, dónde se encuentran y quién tiene acceso a ellos. Cuando sabes todo esto acerca de tus datos, es más fácil planear retenerlos, archivarlos o eliminarlos de manera responsable.

Actividad | ¿Dónde están tus datos?

Para comenzar a mapear tus datos, puede ser útil observar cada etapa del ciclo de vida de los datos por separado. Realiza un mapeo inicial trabajando con las siguientes preguntas, cada una de las cuales se enfoca en una etapa del ciclo de datos. El mapeo se puede hacer en equipo, documentando sus respuestas en un documento compartido.

- **¿Cuándo recopilas datos?** Piensa en tus flujos de trabajo individuales y colectivos y enumera los momentos en los que recopilas datos.
- **¿Dónde almacenas los datos?** Considera los datos que tienes actualmente y enumera todos los lugares en los que están almacenados (asegúrate de incluir todas tus ubicaciones remotas: correos electrónicos, documentos compartidos, etc.).
- **¿Cuándo compartes datos?** Piensa en los momentos en las que necesitas compartir datos: ¿cuándo suele suceder?

Próximos pasos

Ahora que tienes un mapa inicial de tus datos, el siguiente paso es observar cada una de estas etapas del ciclo de vida de los datos con más detalle y examinar cómo tu organización aborda cada una.

Proceso de recopilación de datos: cuándo se realiza y de dónde vienen los datos

Dado que el ciclo de vida de los datos comienza con la tarea de recopilación de datos, es decir, el proceso de reunir información con un propósito específico, este es un buen lugar para comenzar su mapeo más a fondo. Hay tres preguntas principales a examinar aquí (no es necesario responderlas en esta etapa; la siguiente tabla está diseñada para ayudarte a analizar cada una de ellas con mayor profundidad):



- **¿Qué datos recopilamos, por qué y cómo?** Tus respuestas a estas preguntas pueden ayudarte a identificar las cuestiones o el conjunto de preguntas que intentas resolver cuando recopilas cada tipo de datos. También te ayudará a reconocer qué información es confidencial y te permitirá planificar mejor qué hacer con ella.
- **¿Cuál es la cantidad mínima de datos que necesitamos para hacer nuestro trabajo?** La minimización de datos se trata de recopilar solo lo estrictamente necesario para un propósito determinado. Implementar la minimización de datos en tus planes de gestión de datos te ayudará a evitar perder tiempo y recursos recopilando datos innecesarios o, lo que es más importante, potencialmente provocar daños.
- **¿Quién se refleja en los datos que recopilamos?** Tener en cuenta quién está representado en los datos que estás utilizando te permite aclarar la información contextual sobre los datos, lo que a su vez te ayudará a tomar decisiones informadas sobre cómo manejarlos.

Actividad | Comprender la recopilación de datos

La siguiente tabla analiza el qué, el por qué y el cómo de la recopilación de datos. Puede ser útil hacer este ejercicio primero de manera individual, de modo tal que cada uno se concentre en su propio flujo de trabajo. Agrega tantas filas a la tabla como sea necesario. Luego, combinen los resultados, comparen esas respuestas y denle prioridad a aquellas áreas en las que pueden aportar más claridad, establecer procesos o agregar medidas de protección.

¿Qué tipo de datos recopilas? Ej.: archivos de entrevista, contratos, documentos de trabajo?	¿Por qué recopilas estos datos?	De qué modo se recopilan esos datos? ¿Y con qué frecuencia?	¿Quién proporciona los datos que estás usando? ¿Obtuvo su consentimiento o para este uso específico?	¿Se recopilan datos sensibles?	¿Cuáles son los impactos potenciales de esta recopilación de datos?	¿Cuál es la cantidad mínima de datos que realmente necesitas recopilar para tu trabajo?

Poder y consentimiento

Las personas reflejadas en los datos deberían tener mayor injerencia sobre el modo en que se usan esos datos, pero garantizar que eso suceda puede ser complicado. Considera aspectos como: inclusión (¿cómo su inclusión en una base de datos podría afectar a las personas?), exactitud (¿reflejan estos datos con precisión la realidad de las personas involucradas?), propiedad (¿quién es el propietario de los datos y qué significa eso para las personas involucradas?), y consentimiento (¿quién ha dado su consentimiento, para qué y en qué contexto?).

Consentimiento es:

Otorgado libremente (el consentimiento es claro, ¡sin trucos!)

Revocable (las personas deberían poder eliminar sus datos en cualquier momento)

Informado (tiene en cuenta el contexto, es tu responsabilidad informar a las personas al respecto)

Entusiasta y explícito (¡las personas deben poder expresar activamente su consentimiento!

Específico (los procesos de recopilación de datos consentidos incluyen ser claros y explicar que el consentimiento otorgado para un objetivo específico debe limitarse solo a ese objetivo)

Almacenamiento de datos: ¿Dónde se almacenan los datos y quién es el responsable?

Cuando los datos ya no se usan activamente, a menudo nos olvidamos de ellos (¡y olvidamos dónde se encuentran!). Tu plan RAD debería evitar que eso suceda y ayudar a tu organización a llevar un registro de la ubicación de cada tipo de datos y de quién tiene acceso a ellos.

Por ejemplo, es posible que hayas recopilado datos sobre otras organizaciones, algunos de ellos confidenciales, como parte de un proyecto de investigación específico o un proceso de solicitud de fondos. Si la información que has recopilado llegara a manos equivocadas podría constituir un riesgo para las personas con las que estás trabajando. Entonces, una vez finalizado el proyecto, cuando los datos dejan de usarse, se debe decidir si se los conserva o se los elimina; y en caso de almacenarlos, cuál es la mejor manera de hacerlo para minimizar el riesgo en la medida de lo posible.

La forma en que almacenas los datos debe reflejar los riesgos particulares que tu organización y tus socios pueden enfrentar, además de las prioridades y necesidades de tu organización.

Actividad | ¿Cómo se almacenan sus datos?

Utilice las siguientes preguntas para examinar tu almacenamiento de datos con más detalle. Tu lista de tipos de datos de la actividad anterior puede ayudarte a comenzar, junto con la lista de ubicaciones de almacenamiento que reuniste en la actividad "Dónde están tus datos". Agregue tantas filas debajo como sea necesario.

Tipo de datos. Ej.: archivos de entrevista, contratos, documentos de trabajo?	¿Dónde están los datos? Ej.: ¿Teléfono, computadora personal, correo electrónico, carpetas compartidas, dispositivos de compañeros de trabajo o correos electrónicos?	¿Quién tiene acceso a estos datos?	¿Con qué frecuencia se accede a estos datos? ¿Es o afecta el modo en que los almacenas?	Si se trata de datos confidenciales, ¿cómo afecta esto al almacenamiento? ¿Los guardas en otro lugar? ¿Diferentes personas tienen acceso a él?	¿Las personas reflejadas en los datos han dado su consentimiento para su almacenamiento?

Intercambio de datos: qué aspectos considerar

Siempre es importante tener en cuenta que compartir datos puede traer consecuencias no deseadas. Cuando se trabaja con datos confidenciales, es mejor extremar las precauciones y asegurarse de que no se compartan datos confidenciales o potencialmente dañinos de manera que terceros puedan acceder a ellos. Al refinar tu plan sobre el intercambio de datos, considera (¡e implementa!) el consentimiento informado, la minimización de datos y la anonimización de datos.

Actividad | Compartir tus datos

La siguiente tabla está diseñada para ayudarte a reflexionar sobre cómo tu organización comparte datos, tanto interna como externamente. Consulta tus listas de tipos de datos de actividades anteriores como punto de partida y agrega tantas filas como sea necesario.

Tipo de datos Ej. entrevistas, contratos, documentos de trabajo.	¿Hay alguna información identificable en estos datos? ¿Están estos datos vinculados a alguna persona (o grupo)? Los tipos comunes de datos de identificación personal incluyen edad, etnia, género, ubicación, origen, etc.	Los datos podrían afectar a un individuo, en una capacidad personal, comercial o profesional? ¿Cuáles son las posibles consecuencias de compartir estos datos?	¿Con quién compartirías estos datos? Ej. compañeros de trabajo, socios, asesores, financiadores, periodistas, el público, etc. ¿Compartes de manera diferente dependiendo de la situación o persona? ¿Cómo es eso?	¿De qué manera compartes estos datos? ¿Qué herramientas estás usando? ¿Compartes los datos en su totalidad o solo parcialmente?	¿Deberían anonimizar estos datos (o partes de ellos) antes de compartirlos?



Hoja de consejos 3 – Creación de un plan RAD adaptado a tu organización

Un plan RAD siempre puede cambiar y evolucionar para adaptarse al flujo de trabajo, cambios en el equipo, nuevas necesidades y demandas de tu organización. Idealmente, un buen plan RAD debería:

- **Incluir preguntas** que tengan en cuenta el final de los ciclos de vida de los datos. Esto significa evaluar cuándo y cómo se desarrolla cada una de las etapas: retención, almacenamiento y eliminación de datos.
- **Centrarse en el cuidado** – de socios, del equipo (incluso de nuevos miembros) y de todo aquel que figure en los datos con los que está trabajando. Tu plan debe responder a las necesidades de tus equipos internos y reflejar sus contextos, estructuras existentes, necesidades y comportamientos.
- **Ser participativo.** Tu plan debe involucrar la participación de diferentes equipos y personas, para asegurarse de que se consideren las necesidades específicas de cada equipo. Puede incluir capacitaciones regulares y controles periódicos adaptados a diferentes partes de la organización.
- **Combinar responsabilidad con flexibilidad.** Tu plan debe buscar crear espacios para el aprendizaje y la reflexión, manteniendo (¡y adaptando!) un sistema de gestión de la información que funcione para todo el equipo.

RAD: La importancia de la atención continua

El cuidado es el corazón del mantenimiento. La creación de un plan RAD responsable garantizará que puedas mantener adecuadamente tus sistemas de información internos y asegurarse de que todos los miembros de tu equipo estén informados sobre la mejor manera de administrar los datos con los que trabajan. También será una muestra de reconocimiento hacia el trabajo que implica mantener un sistema estructurado de gestión de la información.

Actividad | Reflexión sobre cómo mantener tu trabajo RAD

Para asegurarte de que continúas incorporando RAD en tu trabajo en el futuro, esta actividad ofrece algunas preguntas enfocadas en el futuro, como una guía para la reflexión. Las siguientes preguntas pueden responderse individualmente primero y luego compartirse con los demás para establecer compromisos colectivos.

- ¿Cómo puedes mantener una perspectiva RAD? ¿Qué se necesita para seguir adelante?
- ¿A qué te comprometerás en los próximos meses? ¿Qué pasos van a seguir, tanto tú como tu equipo en un futuro cercano?
- ¿Qué preguntas aún nos falta responder para convertirnos a RAD?

